东航集团财务有限责任公司

网上银行用户证书及权限申请（变更、维护）表

申请日期：　　年　月　日

<table>
<tr><td>申请单位名称
（公章）*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>办理项目*</td><td colspan="5">☐证书申领　☐权限变更　☐注销　　*非“证书申领”选项请填写现有用户编码
☐账号解锁　☐账号冻结　☐登陆密码重置　☐数字证书密码重置　☐数字证书重新申领</td></tr>
<tr><td>数字证书
指定接收人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">注册用户个人信息</td></tr>
<tr><td>姓名*</td><td></td><td>身份证号码*</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在部门</td><td></td><td>电子邮件</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">请给予上列申请人分配如下权限：
☐ 制单　☐ 审核　☐ 发送　☐ 查询　☐ 客户对账
注：制单与审核权限不能同时勾选。</td></tr>
<tr><td colspan="6">申请单位预留印鉴：</td></tr>
<tr><td colspan="6">以下由财务公司填写</td></tr>
<tr><td colspan="2">信贷服务部受理意见：
受理人：
验印人：
（部门印章）
日期：</td><td colspan="4">信息技术中心：
用户编码：
用户权限：☐制单　☐审核　☐发送　☐查询　☐客户对账
操作人：　　日期：
复核人：　　日期：</td></tr>
</table>